

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN MEDICINA VETERINARIA (CCdSMV) DEL 30 MAGGIO 2025

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Nomina commissioni**
3. **Attività della Commissione Dei Referenti di Anno**
4. **Propedeuticità esami e criteri per passaggio anno**
5. **Didattica A.A. 25/26**
6. **Erasmus**
7. **Convenzioni**
8. **LogBook**
9. **Varie, eventuali e sopraggiunte**

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria si riunisce in modalità blended, in presenza, in aula D29 (II piano, Edificio D, Facoltà di Medicina e Chirurgia) e online, utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo (Teams Microsoft dominio uniroma2.eu) alle ore 16.00 del 30 MAGGIO 2025.

	Ruolo	Nominativo	Presenza (fisica - online)	Tipologia di collegamento
1	PA	Berrilli Federica	SI	
2	RTDB	Bonfiglio Rita	SI	
3	RTDB	Busechian Sara	SI	
4	Coordinatrice del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, PO	Candi Eleonora	SI	
5	PO	Canini Antonella	SI	Online
6	PA	Chillemi Giovanni	SI	Online
7	PO	Cirillo Matteo	Assente	
8	RTT	Di Bella Caterina	SI	
9	Docente affidamento gratuito, assegnista	Di Giovanni Daniele	SI	
10	PA	Gambacurta Alessandra	SI	
11	PO	Gentile Gabriele	Assente	
12	PO	Marini Stefano	Assente	
13	Docente esterno, PO	Miragliotta Vincenzo	Assente	
14	RTT	Ogi Asahi	SI	
15	PA	Palladino Antonio	SI	
16	RTT	Sanchez Martin Carlos	SI	
17	RTDB	Sinibaldi Federica	SI	Online
18	PO	Toschi Nicola	Assente	
19	Docente affidamento gratuito, assegnista	Vesce Luigi	SI	Online
20	Rappresentante studenti	Castellitto Maddalena	Assente	
21	Rappresentante studenti	Conti Tommaso	SI	
22	Rappresentante studenti	Lacelli Arianna Barbara	SI	
23	Rappresentante studenti	Ragni Ilaria	Assente	
24	Rappresentante studenti	Vinci Alice	Assente	

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Laurea, Prof.ssa Eleonora Candi, che partecipa alla riunione in presenza dall'aula D29, Edificio D, Facoltà di Medicina e Chirurgia. Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 16.15.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Coordinatrice chiede ai presenti di approvare il verbale del consiglio del corso di laurea tenutosi il giorno 11 Febbraio 2025 e inviato via e-mail a tutti i componenti dell'assemblea.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

2. Nomina delle commissioni

2.1. Nomina della Commissione Tirocinio Pratico Valutativo e Competenze del primo giorno (CTPVC)

La Coordinatrice illustra al Consiglio la composizione e le funzioni della CTPVC.

La Coordinatrice propone al Consiglio la seguente CTPVC, la quale verrà in seguito rivista ed integrata:

- Prof.ssa Federica Berrilli, per il settore MVET-03/B (ex VET/06)
 - Dr.ssa Sara Busechian, per il settore MVET-04/B (ex VET/08)
 - Dr.ssa Caterina Di Bella, per il settore MVET-05A (ex VET/09).
 - Arianna Barbara Lacelli e Tommaso Conti in qualità di rappresentanti di studenti e studentesse.
- In particolare, la Coordinatrice nomina la Dr.ssa Caterina Di Bella, coordinatrice della CTPVC.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto delle nomine e le approva.

Letto e approvato seduta stante.

2.2. Nomina del Gruppo di Riesame (GR)

Secondo quanto riportato nell'art. 8 – "Trasparenza e assicurazione della qualità" del regolamento didattico del Corso, il CCdSMV deve avvalersi di un Gruppo di Riesame (GR).

La Coordinatrice invita l'assemblea a manifestare la disponibilità a far parte del GR al fine di procedere con la nomina. Sentiti i pareri dell'assemblea, la Coordinatrice propone la seguente composizione, la quale verrà in seguito rivista ed integrata:

- Prof.ssa Eleonora Candi, in qualità di Coordinatrice del corso di laurea e docente responsabile per la qualità;
- Dott.ssa Rita Bonfiglio, in qualità di Coordinatrice della Commissione Didattica dei Referenti di Anno;
- Dott.ssa Caterina Di Bella, in qualità di Coordinatrice della Commissione Tirocinio Pratico Valutativo e Competenze del primo giorno (CTPVC);
- Prof.ssa Alessandra Gambacurta, Dr. Carlos Sanchez Martin, in qualità di rappresentanti del corpo docente;
- Arianna Barbara Lacelli e Tommaso Conti, in qualità di rappresentanti degli studenti;
- Dott.ssa Martina Vincenzi, in qualità di rappresentante del personale TAB.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto delle nomine e le approva.

Letto e approvato seduta stante.

3. Attività della Commissione didattica dei Referenti di anno

Prende la parola la Dott.ssa Bonfiglio, Coordinatrice della Commissione Didattica dei Referenti di Anno, la quale espone i lavori finora svolti dalla Commissione e propone all'Assemblea di deliberare l'istituzione di due finestre temporali per la presentazione delle richieste di riconoscimento degli esami derivanti da carriera pregressa.

A seguito di un'ampia discussione, e in considerazione dell'imminente attivazione del cosiddetto "semestre filtro", l'Assemblea concorda di rinviare ogni decisione in merito fino alla pubblicazione dei decreti attuativi da parte del Ministero.

4. Propedeuticità esami e criteri per passaggio anno

La Coordinatrice sottopone all'attenzione dell'Assemblea la questione relativa ai requisiti necessari per il passaggio all'anno accademico successivo.

A tal proposito, viene proposta l'esclusione della disciplina di Lingua Inglese dai criteri previsti per il superamento del cosiddetto "blocco". Si propone, in particolare, che l'eventuale mancato raggiungimento della soglia minima del 70% di frequenza alle attività didattiche di Lingua Inglese, nel primo anno di corso, non costituisca impedimento all'iscrizione al secondo anno. Rimane tuttavia confermato che, per poter sostenere la prova di idoneità relativa alla suddetta disciplina, sarà comunque necessario aver raggiunto una frequenza minima pari al 70%.

Pertanto, per l'iscrizione al secondo anno di corso, sarà richiesto il superamento di almeno due esami, escludendo la prova di idoneità di Lingua Inglese, e il raggiungimento delle frequenze minime previste dal regolamento in tutte le altre attività didattiche, Lingua Inglese esclusa.

La Coordinatrice propone altresì che, ai fini dell'iscrizione al terzo anno di corso, debbano essere obbligatoriamente superati tutti gli esami previsti nel piano di studi del primo anno, Lingua Inglese esclusa, e due esami del secondo anno.

Infine, si ricorda che il superamento dei cosiddetti "blocchi" dovrà avvenire entro l'ultimo appello utile della sessione invernale successiva, ovvero entro il 28 febbraio.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

5. Didattica A.A. 24/25

5.1. Semestre filtro

La Coordinatrice informa il consiglio sulle novità in merito al semestre filtro.

5.2. Situazione concorsi

La Coordinatrice informa il consiglio che i concorsi per il personale docente stanno proseguendo come da piano di raggiungimento.

5.3. Affidamento incarichi docenti

La Coordinatrice riporta al consiglio la necessità di procedere, per l'A.A. 25/26, con:

- Un affidamento diretto retribuito a copertura di 2 CFU, Settore AGR/11 (ora AGRI-05/A), Modulo di Apidologia, II anno, I semestre. La Coordinatrice propone di affidare l'incarico al Dott. Giovanni Formato con un impegno di spesa complessivo pari a 700,00 € lordi.
- Un avviso di supplenza non retribuita a copertura di 6 CFU, Settore AGR/20 (ora AGRI-09/D), Modulo di Acquacultura e allevamento avicunicolo, II anno, I semestre e di 1 CFU, Settore AGR/20, Modulo di Zoocolture (TPV), 2° anno, II semestre

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

Prendono la parola la prof.ssa Berrilli e la prof.ssa Canini per richiedere bozza del calendario lezioni per il prossimo anno accademico.

6. Erasmus

La Dott.ssa Sara Busechian, in qualità di referente Erasmus, aggiorna il Consiglio sulla situazione accordi internazionali e sulla necessità di stabilire dei requisiti per gli studenti in uscita e in ingresso. La dott.ssa Busechian, a seguito di riunione intercorsa con gli uffici centrali Erasmus e la delegata del rettore all'internazionalizzazione, Prof.ssa Bianca Sulpasso, propone di contattare le seguenti sedi universitarie per l'attivazione di accordi: University College Dublin (Irlanda), Universidad CEU Cardenal Herrera (Valencia, Spagna), Ludwig-Maximilians-Universität München (Germania), VetAgro Sup (Lione, Francia), Veterinärmedizinische Universität Wien (Austria).

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

La Dr.ssa Busechian comunica inoltre che sono state già contattate e hanno dato parere positivo per la stipula degli accordi: Universitat De Lleida (Spagna) e University Of Agronomic Sciences And Veterinary Medicine (Bucarest, Romania).

Comunica infine che è stato firmato l'accordo con l' "University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj – Napoca", Romania.

La Coordinatrice sottopone al Consiglio la ratifica della stipula dell'accordo per il programma Erasmus+ con l' "University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj – Napoca".

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ratificare quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

7. Convenzioni

La Coordinatrice aggiorna il Consiglio sulla situazione convenzioni.

- Convenzioni in fase di rinnovo, firmate dal Magnifico Rettore e inviate all'ente per la firma: Istituto zooprofilattico sperimentale del Lazio e della Toscana, Azienda Maccaresse, Equivet, Equine Practice, Clinica TAC, Centro Veterinario Specialistico.
- Manifestazioni di interesse all'attivazione di un accordo quadro: Federazione Italiana Sport Equestri, caserma Tor di Quinto, Bioparco di Roma

8. LogBook

La Coordinatrice comunica che è stato predisposto il LogBook da consegnare agli studenti e alle studentesse del primo anno ai fini di accertare le competenze del "Primo giorno" acquisite durante le attività pratiche. La Coordinatrice chiede ai presenti di approvare il LogBook, inviato via e-mail a tutti i componenti dell'assemblea.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

9. Varie eventuali e sopraggiunte

Prende la parola la Dott.ssa Di Bella per ricordare ai rappresentanti degli studenti l'importanza delle associazioni studentesche.

Non emergendo altro di cui discutere la seduta è tolta alle ore 17.30.

Roma, 30/05/2025

La segretaria del CCdSMV
Dr.ssa Rita Bonfiglio



La Coordinatrice del CCdSMV
Prof.ssa Eleonora Candi

