

VERBALE RIUNIONE COMMISSIONE TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO E COMPETENZE DEL PRIMO GIORNO (CTPVC) DEL 18 LUGLIO 2025

ORDINE DEL GIORNO

1. Stesura regolamento generale per l'attività di tirocinio
2. Stesura regolamenti singoli per struttura
3. Preparazione syllabus tirocini
4. Convenzioni e relativo progetto formativo
5. Stesura libretto del tirocinio
6. Stesura LogBook 2° anno
7. Varie, eventuali e sopraggiunte

La Commissione Tirocinio Pratico Valutativo e Competenze del Primo Giorno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria si riunisce in modalità blended, in presenza in aula riunioni presso la biblioteca di area medica (Facoltà di Medicina e Chirurgia) e online, utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo (Teams Microsoft dominio uniroma2.eu) alle ore 15.00 del 18 LUGLIO 2025.

	Ruolo	Nominativo	Presenza (fisica - online)	Tipologia di collegamento
1	PA	Berrilli Federica	SI	
2	RTDB	Busechian Sara	SI	
3	Coordinatrice del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, PO	Candi Eleonora	Assente giustificata	
4	Vicecoordinatore del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, PA	Chillemi Giovanni	SI	Online
5	Coordinatrice della Commissione Tirocinio Pratico Valutativo e Competenze del Primo Giorno, RTT	Di Bella Caterina	SI	
6	Rappresentante studenti	Conti Tommaso	SI	
7	Rappresentante studenti	Lacelli Arianna Barbara	SI	Online, fino alle 17.30
8	Auditore	Roperto Sante	SI	Online
9	Segreteria didattica	Vincenzi Martina	SI	

Presiede la seduta la Coordinatrice della CTPVC, Dr.ssa Caterina Di Bella, che partecipa alla riunione in presenza dall'aula riunioni della biblioteca di area medica, Facoltà di Medicina e Chirurgia. Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 15.15.

La dott.ssa Di Bella prende la parola, introducendo il prof. Sante Roperto in qualità di vincitore del concorso pubblico per 1 posto da Professore Ordinario nel SSD VET/05 presso l'università di Roma Tor Vergata, il quale verrà quindi integrato nel corpo docente del Corso di Studi (CdS) in Medicina Veterinaria.

1. Stesura regolamento generale per l'attività di tirocinio

Letti i punti all'ordine del giorno, la dott.ssa Di Bella condivide la bozza del Regolamento del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), chiedendo alla Commissione di analizzarlo punto per punto per definire insieme una versione finale da sottoporre all'approvazione del Consiglio del CdS.

Emerge l'esigenza di definire quali siano le caratteristiche e l'organizzazione del TPV, i requisiti di accesso, le modalità di domanda e di partecipazione, la documentazione per attestare l'attività svolta e le modalità di riconoscimento dell'idoneità.

- La commissione prende in esame le caratteristiche e l'organizzazione del TPV.
Il TPV risulta suddiviso in due parti, il Core Clinical Training (CCT) e l'Elective Practical Training (EPT). In particolare, la Coordinatrice della CTPVC propone di attribuire all'EPT un peso minimo di 1 CFU e massimo di 2 CFU, ossia 25 o 50 ore spendibili dal/la tirocinante in 1 o 2 strutture convenzionate o convenzionabili. La Coordinatrice propone quindi di predisporre un elenco delle strutture convenzionate e un modulo ad hoc o delle linee guida per il convenzionamento delle nuove strutture (inclusi i liberi professionisti) da pubblicare sul sito ufficiale del CdS. Interviene la Dott.ssa Busechian che propone di limitare l'EPT agli ambiti/macroaree previsti da piano di studi nel corso del II, III e IV anno sottolineando l'importanza, per il TPV del V anno, di obiettivi formativi comuni a tutta la popolazione studentesca.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

- La Commissione prende in esame i requisiti di accesso al TPV e le modalità di presentazione della domanda.
Dopo ampia ed attenta discussione, vengono proposti i seguenti requisiti di accesso al TPV:
 1. Superamento dei blocchi per l'accesso all'anno di riferimento;
 2. Acquisizione delle firme di frequenza nei vari insegnamenti antecedenti l'inizio del TPV, nelle percentuali previste da regolamento didattico;
 3. Verbalizzazione dell'idoneità relativa al TPV dell'anno precedente;
 4. Superamento del corso di formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, con certificazione in corso di validità.
 5. Possesso del certificato di idoneità al tirocinio rilasciato dal Reparto di Medicina del Lavoro del Policlinico Tor Vergata, in corso di validità.

Viene proposto infine, che tutti gli eventuali ulteriori requisiti, specifici per settore scientifico disciplinare, vengano esplicitati dai singoli docenti responsabili di SSD nei rispettivi syllabus.

La Coordinatrice della CTPVC chiede quindi alla segreteria didattica di redigere i moduli per la domanda di tirocinio e tutta la documentazione necessaria, da pubblicare sul sito ufficiale del CdS.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

- La Commissione prende in esame le modalità di partecipazione al TPV.
La Coordinatrice della CTPVC illustra le modalità di organizzazione e svolgimento delle attività formative del TPV, in particolare con riferimento alla calendarizzazione e alla predisposizione della turnistica. Intervengono il prof. Chillemi e la prof.ssa Berrilli sottolineando che, nella bozza del Regolamento del TPV in esame, è riportato erroneamente che il tirocinio verrà svolto esclusivamente presso strutture esterne all'università, specificando che alcuni moduli del tirocinio potranno invece essere svolti presso laboratori interni all'Ateneo. Pertanto, si procede a modificare il relativo articolo del regolamento.
Vengono poi illustrati gli adempimenti a carico degli studenti e delle studentesse, in particolare per quanto riguarda la frequenza, la comunicazione di eventuali bisogni specifici, il rispetto delle norme e delle procedure delle strutture ospitanti, nonché l'adozione di un comportamento adeguato e di un abbigliamento

professionale conforme. Viene quindi evidenziata la possibilità di intervento della Commissione in caso di mancata osservanza delle regole previste.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

- La Commissione esamina la documentazione necessaria per attestare l'attività svolta dagli/le studenti/esse.

La dott.ssa Busechian propone di utilizzare il Logbook esclusivamente per la convalida delle competenze del primo giorno, e di introdurre un Registro delle Attività, da compilare a fine turno con data, numero di ore e attività svolte, con controfirma del Tutor Esterno. La Commissione concorda con quanto proposto dalla Dr.ssa Busechian e stabilisce inoltre che, per ogni modulo, il Docente Referente potrà richiedere a sua discrezione lo svolgimento di attività specifiche. Tali attività saranno esplicitate nei rispettivi syllabus resi disponibili sul sito del CdS.

Inoltre, al fine di monitorare la qualità del corso e delle attività didattiche e formative, al termine di ogni modulo, il Tutor Esterno compilerà un questionario di valutazione sul/lla tirocinante, il/la quale a sua volta provvederà a valutare la struttura ospitante.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

La Coordinatrice della CTPVC incarica quindi la segreteria didattica di predisporre un Registro delle Attività per ciascun SSD e i questionari di valutazione, da pubblicare sul sito ufficiale del CdS.

- Infine, la Commissione esamina le modalità di riconoscimento dell'idoneità del TPV in ogni settore coinvolto. La Coordinatrice della CTPVC propone che ciascun docente referente di SSD attesti l'idoneità verificando le abilità acquisite, il Registro delle Attività e l'eventuale materiale aggiuntivo e firmando, in caso di esito positivo, il Logbook e il nullaosta di approvazione del TPV. La Coordinatrice della CTPVC propone inoltre che registro delle attività, nullaosta e questionari di valutazione siano consegnati in segreteria didattica, in modo da poter procedere alla registrazione delle frequenze sulla piattaforma, e consentire agli/le studenti/esse la prenotazione della verbalizzazione dell'idoneità su Delphi.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

La Coordinatrice della CTPVC chiede quindi alla segreteria didattica di predisporre la modulistica necessaria da pubblicare sul sito ufficiale del CdS.

2. Stesura regolamenti singoli per struttura

La Coordinatrice della CTPVC informa la Commissione in merito all'esigenza di predisporre regolamenti specifici per alcune strutture ospitanti, in particolare l'Azienda Maccarese, Equivet e l'Ospedale Didattico Gregorio VIII. Considerati gli SSD coinvolti, la Commissione delibera all'unanimità di assegnare il compito alla dott.ssa Di Bella e alla dott.ssa Busechian.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

3. Preparazione syllabus tirocini

La Coordinatrice della CTPVC informa la Commissione in merito all'esigenza di predisporre i syllabus relativi alle attività di TPV. Tutti i docenti presenti si impegnano a compilare il syllabus relativo al modulo TPV inerente al proprio SSD.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

4. Convenzioni e relativo progetto formativo

La Coordinatrice della CTPVC informa la Commissione in merito alle convenzioni già stipulate e condivide con i membri il format della convenzione, affinché ciascun componente possa attivarsi e prendere contatti con ulteriori enti da proporre al prossimo Consiglio del CdS, a copertura delle attività formative relative agli SSD di propria pertinenza. La Coordinatrice della CTPVC inoltre informa la commissione dell'esigenza di compilazione e sottoscrizione di un progetto formativo da parte di ogni studente/essa per ogni ente coinvolto. Dopo ampia discussione, considerato l'imminente avvio del secondo anno di Corso di Studi e del relativo TPV, nonché la circostanza che il corpo docente referente non è ancora al completo, la Commissione stabilisce che la consegna del Progetto Formativo, debitamente compilato e firmato, pur rimanendo obbligatoria, potrà avvenire fino a una settimana antecedente l'inizio del TPV, essendo da concordare con il Docente Referente e con il Tutor Esterno.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

5. Stesura libretto del tirocinio

Come già definito durante la discussione del primo punto all'ordine del giorno, al fine di evitare ridondanze, la Commissione delibera di utilizzare il Logbook esclusivamente per la convalida delle competenze del primo giorno e di introdurre un Registro delle Attività per il monitoraggio delle frequenze e delle attività svolte da ciascun tirocinante durante lo svolgimento del TPV.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

6. Stesura Logbook 2° anno

La Coordinatrice della CTPVC ricorda alla Commissione che gli studenti e le studentesse hanno tempo fino al 30 settembre 2025 per riconsegnare in Segreteria Didattica il Logbook relativo al primo anno di corso. Invita pertanto i docenti presenti, coinvolti nelle attività del secondo anno, a fornire alla Segreteria Didattica l'elenco delle competenze da inserire nel Logbook, al fine di consentirne l'aggiornamento.

La Commissione, all'unanimità dei presenti, approva quanto in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

7. Varie, eventuali e sopraggiunte

Interviene la dott.ssa Vincenzi la quale ricorda alla commissione che, come indicato nel decreto interministeriale n. 652 del 05 luglio 2025, "Per il medico veterinario professionista che agisce da tutor degli studenti per l'attività extramuraria è prevista una formazione finalizzata a fornire competenze di base sui concetti di esecuzione e valutazione della didattica pratica"

La dott.ssa Di Bella ed il prof. Roberto fanno inoltre presente che la formazione continua dovrà essere svolta annualmente anche da tutti i docenti del Corso di Studio come richiesto dalla EAEVE e si impegnano ad informarsi adeguatamente in merito in vista del prossimo anno accademico.

La riunione viene sciolta alle ore 18.40.

Roma, 18/07/2025



La Coordinatrice della Commissione
Tirocinio Pratico Valutativo e
Competenze del primo giorno

Dr.ssa Caterina Di Bella

